**Mal inkl. kommentarer/ hjelpetekst for barn i alderen 0-6 år**

|  |
| --- |
| **1) Tema: Bakgrunn for møtet** |
| * Hva handler saken om? * Hvorfor skal vi bruke tid på dette? |
| **2)Mål: Hva er ønsket fremtidig situasjon** |
| * Beskriv fremtidig ønsket situasjon * Viktig å kun plukke ut noen få mål * Tips TURMAT - kriterier for gode målformuleringer:   + Tydelig: Entydige, lett å forstå.   + Utfordrende: Tvinger fram endring som krever læring.   + Realiserbart: Det meste som ikke går på tvers av naturlovene er mulig.   + Målbart: KPI og et angitt resultat.   + Akseptert: Kommunisert slik at de som skal jobbe for målet virkelig vil det.   + Tidsatt: Dato for når målet skal være nådd |
| **3) Hvordan er nåsituasjonen ut fra ønsket situasjon (styrker og behov)** |
| * Tydeliggjøre og avgrense utfordringene til barnet/ eleven * Involvere berørte parter * Å kunne ta andres perspektiv |
| **4) Hva kan være mulige årsaker til utfordringene (analyse av nåsituasjonen?)** |
| * Finne mulige årsaker   + Idèdugnad   + Bruk post-it * Finne fakta om sammenhenger   + Prosessflytkart   + 5 X hvorfor   + Fiskebeinsdiagram   + «Tema til diskusjon» * Konklusjon på grunnårsaker |

|  |
| --- |
| **5) Hva må vi gjøre for å nå målene vi har satt oss?** |
| * Først sette opp liste over mulige tiltak (brainstorming)   + viktig at alle kommer med forslag/ innspill (ta runden) * Deretter prioritere de tiltakene som en har mest tro på   + Velge ut 3-4 tiltak   + Viktig at tiltakene kobles mot valgte mål * Fordele ansvar for tiltaket (hvem gjør hva?) * Sette frist for gjennomføring og tidspunkt for evaluering * Kan sette inn som tabell  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tiltak (beskrivelse) | Ansvar | Frist | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **Mulige tiltak i barnehage:**   * + Organisering an gruppa   + Forsterket foreldresamarbeid   + Tiltak rettet mot barnet |
| **6) Oppsummering: Plan for videre arbeid** |
| * Er ny praksis dokumentere (nedskrevet)? * Er ny praksis kommunisert/ delt til alle involverte?   Evaluering av møte:   * Tid for neste møte: |

**Mal inkl. kommentarer/ hjelpetekst for barn i alderen 6-18 år**

|  |
| --- |
| **1) Tema: Bakgrunn for møtet** |
| * Hva handler saken om? * Hvorfor skal vi bruke tid på dette? |
| **2) Mål: Hva er ønsket fremtidig situasjon?** |
| * Beskriv fremtidig ønsket situasjon * Viktig å kun plukke ut noen få mål * Tips TURMAT - kriterier for gode målformuleringer:   + Tydelig: Entydige, lett å forstå.   + Utfordrende: Tvinger fram endring som krever læring.   + Realiserbart: Det meste som ikke går på tvers av naturlovene er mulig.   + Målbart: KPI og et angitt resultat.   + Akseptert: Kommunisert slik at de som skal jobbe for målet virkelig vil det.   + Tidsatt: Dato for når målet skal være nådd |
| **3) Hvordan er nåsituasjonen ut fra ønsket situasjon**(styrker og behov) |
| * Tydeliggjøre og avgrense utfordringene til barnet/ eleven * Involvere berørte parter * Å kunne ta andres perspektiv |
| **4) Hva kan være mulige årsaker til utfordringene (analyse av nåsituasjonen?)** |
| * Finne mulige årsaker   + Idèdugnad   + Post-it * Finne fakta om sammenhenger   + Prosessflytkart   + 5 X hvorfor   + Fiskebeinsdiagram   + «Tema til diskusjon» * Konklusjon på grunnårsaker   Tema til diskusjon |

|  |
| --- |
| **5) Hva må vi gjøre for å nå målene vi har satt oss?** |
| * Først sette opp liste over mulige tiltak (brainstorming)   + viktig at alle kommer med forslag/ innspill (ta runden) * Deretter prioritere de tiltakene som en har mest tro på   + Velge ut 3-4 tiltak   + Viktig at tiltakene kobles mot valgte mål * Fordele ansvar for tiltaket (hvem gjør hva?) * Sette frist for gjennomføring og tidspunkt for evaluering * Kan sette inn som tabell  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tiltak (beskrivelse) | Ansvar | Frist | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **Mulige tiltak i skole** Klasseledelsestiltak   * + Se på klassen/ gruppa som helhet - vennskap (hva er gode vennskap?)   + System på avbrekk   + Faglig tilpasning   + Intensiv opplæring? Hva er vurdert tidligere?   + Forsterket foreldresamarbeid   + Annet [systematisk](https://docs.google.com/document/d/1CBjdeO4037Pa1LC9Mwxb6KeA2Zl-VMO6SxZpLRm-WoE/edit) treningsopplegg som er prøvd ut |
| **6) Oppsummering: Plan for videre arbeid** |
| * Er ny praksis dokumentere (nedskrevet)? * Er ny praksis kommunisert/ delt til alle involverte?   Evaluering av møtet:   * Tid for neste møte: |