**Mal inkl. kommentarer/ hjelpetekst for barn i alderen 0-6 år**

|  |
| --- |
| **1) Tema: Bakgrunn for møtet** |
| * Hva handler saken om?
* Hvorfor skal vi bruke tid på dette?
 |
| **2)Mål: Hva er ønsket fremtidig situasjon**  |
| * Beskriv fremtidig ønsket situasjon
* Viktig å kun plukke ut noen få mål
* Tips TURMAT - kriterier for gode målformuleringer:
	+ Tydelig: Entydige, lett å forstå.
	+ Utfordrende: Tvinger fram endring som krever læring.
	+ Realiserbart: Det meste som ikke går på tvers av naturlovene er mulig.
	+ Målbart: KPI og et angitt resultat.
	+ Akseptert: Kommunisert slik at de som skal jobbe for målet virkelig vil det.
	+ Tidsatt: Dato for når målet skal være nådd
 |
| **3) Hvordan er nåsituasjonen ut fra ønsket situasjon (styrker og behov)** |
| * Tydeliggjøre og avgrense utfordringene til barnet/ eleven
* Involvere berørte parter
* Å kunne ta andres perspektiv
 |
| **4) Hva kan være mulige årsaker til utfordringene (analyse av nåsituasjonen?)** |
| * Finne mulige årsaker
	+ Idèdugnad
	+ Bruk post-it
* Finne fakta om sammenhenger
	+ Prosessflytkart
	+ 5 X hvorfor
	+ Fiskebeinsdiagram
	+ «Tema til diskusjon»
* Konklusjon på grunnårsaker
 |

|  |
| --- |
| **5) Hva må vi gjøre for å nå målene vi har satt oss?**  |
| * Først sette opp liste over mulige tiltak (brainstorming)
	+ viktig at alle kommer med forslag/ innspill (ta runden)
* Deretter prioritere de tiltakene som en har mest tro på
	+ Velge ut 3-4 tiltak
	+ Viktig at tiltakene kobles mot valgte mål
* Fordele ansvar for tiltaket (hvem gjør hva?)
* Sette frist for gjennomføring og tidspunkt for evaluering
* Kan sette inn som tabell

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tiltak (beskrivelse) | Ansvar | Frist  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Mulige tiltak i barnehage:*** + Organisering an gruppa
	+ Forsterket foreldresamarbeid
	+ Tiltak rettet mot barnet
 |
| **6) Oppsummering: Plan for videre arbeid** |
| * Er ny praksis dokumentere (nedskrevet)?
* Er ny praksis kommunisert/ delt til alle involverte?

Evaluering av møte:* Tid for neste møte:
 |

**Mal inkl. kommentarer/ hjelpetekst for barn i alderen 6-18 år**

|  |
| --- |
| **1) Tema: Bakgrunn for møtet** |
| * Hva handler saken om?
* Hvorfor skal vi bruke tid på dette?
 |
| **2) Mål: Hva er ønsket fremtidig situasjon?**  |
| * Beskriv fremtidig ønsket situasjon
* Viktig å kun plukke ut noen få mål
* Tips TURMAT - kriterier for gode målformuleringer:
	+ Tydelig: Entydige, lett å forstå.
	+ Utfordrende: Tvinger fram endring som krever læring.
	+ Realiserbart: Det meste som ikke går på tvers av naturlovene er mulig.
	+ Målbart: KPI og et angitt resultat.
	+ Akseptert: Kommunisert slik at de som skal jobbe for målet virkelig vil det.
	+ Tidsatt: Dato for når målet skal være nådd
 |
| **3) Hvordan er nåsituasjonen ut fra ønsket situasjon**(styrker og behov)  |
| * Tydeliggjøre og avgrense utfordringene til barnet/ eleven
* Involvere berørte parter
* Å kunne ta andres perspektiv
 |
| **4) Hva kan være mulige årsaker til utfordringene (analyse av nåsituasjonen?)** |
| * Finne mulige årsaker
	+ Idèdugnad
	+ Post-it
* Finne fakta om sammenhenger
	+ Prosessflytkart
	+ 5 X hvorfor
	+ Fiskebeinsdiagram
	+ «Tema til diskusjon»
* Konklusjon på grunnårsaker

Tema til diskusjon |

|  |
| --- |
| **5) Hva må vi gjøre for å nå målene vi har satt oss?**  |
| * Først sette opp liste over mulige tiltak (brainstorming)
	+ viktig at alle kommer med forslag/ innspill (ta runden)
* Deretter prioritere de tiltakene som en har mest tro på
	+ Velge ut 3-4 tiltak
	+ Viktig at tiltakene kobles mot valgte mål
* Fordele ansvar for tiltaket (hvem gjør hva?)
* Sette frist for gjennomføring og tidspunkt for evaluering
* Kan sette inn som tabell

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tiltak (beskrivelse) | Ansvar | Frist  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Mulige tiltak i skole** Klasseledelsestiltak* + Se på klassen/ gruppa som helhet - vennskap (hva er gode vennskap?)
	+ System på avbrekk
	+ Faglig tilpasning
	+ Intensiv opplæring? Hva er vurdert tidligere?
	+ Forsterket foreldresamarbeid
	+ Annet [systematisk](https://docs.google.com/document/d/1CBjdeO4037Pa1LC9Mwxb6KeA2Zl-VMO6SxZpLRm-WoE/edit) treningsopplegg som er prøvd ut
 |
| **6) Oppsummering: Plan for videre arbeid** |
| * Er ny praksis dokumentere (nedskrevet)?
* Er ny praksis kommunisert/ delt til alle involverte?

Evaluering av møtet:* Tid for neste møte:
 |